

**AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GENERALINIO DIREKTORIAUS 2024 M. KOVO 25 D. ĮSAKYMO NR. 5T-24/20
„DĖL AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. kovo 28 d. Nr. 5T-25/031

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu:

1. P a k e i ĉ i u AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus 2024 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 5T-24/20 ir jo pakeitimais patvirtintas AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u [redacted] paskelbti mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nauja redakcija įsigalioja **nuo 2025 m. balandžio 1 d.**

3.2. Iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėtos pirkimo procedūros tęsiamos pagal iki šio įsakymo galiojusias AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nuostatas.

4. Į p a r e i g o j u [redacted] pasirašytinai supažindinti darbuotojus (vykdančius mažos vertės pirkimų procedūras) su šiuo įsakymu ir mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei **n u r o d a u** šiems asmenims jų laikytis.

Generalinis direktorius

Mindaugas Čiakas

Parengė:

[redacted]

2025-03-28

PATVIRTINTA
AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus
2025 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 5T-25/031
(nauja redakcija)

AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas).

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdama mažos vertės pirkimus AB „Smiltynės perkėla“ (toliau – perkantysis subjektas) vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Pirkimų įstatymo 37 straipsnio 2 dalies, 44, 47 straipsnių, 58 straipsnio 4¹, 4² dalių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus bei Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos ir kitų šiame Apraše nurodytų Pirkimų įstatymo ar jų dalių nuostatos. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Pirkimo įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, nesilaikoma, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose. Be to, nesilaikoma Pirkimų įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 174 000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) be PVM;

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174 000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą ir (ar) sutarties projektą. Pirkimo iniciatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimo iniciatorius gali būti ir pirkimo organizatorius.

4.3. **Pirkimo organizatorius** – perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos

vertės pirkimus, pagal preliminariją sutartį vykdomo atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras arba dinaminės pirkimo sistemos pagrindu atliekamo pirkimo procedūras, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Skiriant pirkimų organizatorių, atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias, Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimo organizatorius gali būti ir pirkimo iniciatorius.

4.4. **Pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo bei pirkimo komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.5. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją (-us), kviesdamas pateikti pasiūlymus;

4.6. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.7. **tiekėjų apklausos pažyma** – dokumentas (AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių priedas), kurį, atlikęs mažos vertės pirkimą, pildo Pirkimo organizatorius. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma:

4.7.1. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus jų prekybos vietoje, ir/arba kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM;

4.7.2. jei pirkimas buvo vykdytas iš/per CPO.LT elektroninį katalogą;

4.7.3. jei neskelbiamas pirkimas vykdomas iš vieno tiekėjo, vadovaujantis neskelbiamos apklausos 20.1.4 punkto papunkčiais.

4.8. **Pirkimo paraiška** - dokumentas (AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių priedas), kurioje Pirkimo iniciatorius nurodo pagrindines pirkimo sąlygas ir reikalavimus ir pateikia derinimui viešųjų pirkimų specialistui, viešųjų pirkimų skyriaus vadovui, finansų direktoriui, atsakingam asmeniui už korupcijos prevenciją bei tvirtinimui generaliniam direktoriui.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Visi pirkimus atliekantys perkančiojo subjekto darbuotojai turi būti nepriekaištingos reputacijos, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, deklaravę privačius interesus AB „Smiltynės perkėla“ viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Pirkimus atliekantys perkančiojo subjekto darbuotojai (paskirti neapibrėžtam laikotarpiui) konfidencialumo pasižadėjimą atnaujiną kartą per kiekvienių kalendorinius metus.

6. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Pirkimų įstatymo nuostatomis.

7. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių pirkimų principų, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 29 straipsnio nuostatomis. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdamas pirkimo sutartis.

8. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

9. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkantysis subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:

9.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

9.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Pirkimų įstatymo 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl

interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė pirkimo komisijos ar perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

9.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

10. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas nustatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

11. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys¹. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

12. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu įsteigtos centrinės perkančiosios organizacijos centralizuotų pirkimų kataloge siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkantieji subjektai privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir argumentus nurodyti pirkimo dokumentuose.

13. Šio Aprašo 12 punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) be PVM.

14. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 10 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkantysis subjektas gali:

14.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

14.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Pirkimų įstatymo 91 straipsnį);

14.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąją sutartimi;

14.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis/perkančiaisiais subjektais (žr. Pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

14.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

15. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene (žr. Pirkimų įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali

¹ Pirkimų įstatymo 41 straipsnis nemini tokio pirkimo būdo kaip neskelbiama apklausa – 1 dalies 2 punkte kalbama apie neskelbiamas derybas. Šiose taisyklėse neskelbiamos derybos pavadintos į neskelbiamą apklausą.

iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką² paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

16. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, perkantysis subjektas nustato patvirtintose AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse. Komisija dirba pagal perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitinga perkančiojo subjekto vadovui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

17. Pirkimų organizavimo tvarką perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose, patvirtintose AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse.

18. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, užtikrina Pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nustatytų priemonių įgyvendinimą

19. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

19.1. jei pirkimas atliekamas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra pirkimo paraiška, tiekėjų apklausos pažyma (jeigu pildoma), pasiūlymas, sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

19.2. jei pirkimas atliekamas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra pirkimo paraiška, susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas), tiekėjų apklausos pažyma (jeigu pildoma), ir kiti pirkimo dokumentai, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

19.3. Kiti dokumentai, kurie pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant prieš tai nurodytų), nustatyti perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose.

18. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka

19. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka³ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

² Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 įsakymu Nr. 1S-91 „[Dėl informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“

³ Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

20. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
20.1. Pirkimo būdo ypatumai	
20.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	20.1.1. Neskelbiama apklausa žodžiu vykdoma - telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip. 20.1.2. Neskelbiama apklausa raštu vykdoma - elektroniniu paštu, paštu, ar kitomis priemonėmis apklausiant tiekėją (-us). 20.1.3. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu vykdoma naudojantis CVP IS priemonėmis. 20.1.4. Neskelbiama apklausa žodžiu, raštu arba neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis įprastai vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus šiuos atvejus: a) kai numatoma pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM; b) kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto; c) prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinės išlaidoms skirtas lėšas; d) kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus; e) kai perkamos pagal darbo sutartį dirbančių perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo paslaugos, konferencijos, arba kai gaunamas perkančiojo subjekto poreikius atitinkantis mokymo ar konferencijos paslaugų pasiūlymas;

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
	f) kai perkamos paslaugos susijusios su dalyvavimu renginiuose, konferencijose, parodose, mugėse, forumuose, ekspozicijos vietos nuoma, bilietai ir pan.; g) kai perkama periodinių leidinių prenumerata, elektroninių leidinių prenumerata, knygos ir kiti leidiniai, muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai; h) perkamos antstolių ir notarų paslaugos; i) kai prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje; j) kai Perkantysis subjektas pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento; k) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis; l) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos; m) kai pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra nepriimtini ar netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; n) kai pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
	subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus; o) jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos; p) jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo; q) jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus. Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų nei nurodyta Apraše.
20.2. Pirkimo būdų pasirinkimo taisyklės	
20.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu privalo būti vykdomas, jei sudaroma prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė už 63 000 Eur be PVM, o darbų – 150 000 Eur be PVM ir nėra neskelbiamos paklausos 20.1.4. punkte nurodytų išimčių, kada galima apklausti vieną tiekėją. 20.2.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais, net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu, žodžiu ar kt.).	20.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu turi būti vykdoma, jei sudaroma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM; 20.2.2. Neskelbiama apklausa raštu turi būti vykdoma, jei sudaroma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra nuo 15 000 iki 30 000 Eur be PVM. 20.2.3. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (naudojantis CVP IS priemonėmis) turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra nuo 30 000 iki 63 000 Eur be PVM, darbų – nuo 30 000 iki 150 000 Eur be PVM.

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
	20.2.4. Pirkimas neskelbiamos apklausos elektroniniu būdu naudojantis CVP IS priemonėmis gali būti vykdomas visais atvejais, net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo atlikimo būdą.
20.3. Pirkimo eiga	
20.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. 20.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 20.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti: 20.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 20.3.3.2. techninė specifikacija; 20.3.3.3. perkančiojo subjekto siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 20.4.5 punkte nustatytą informaciją; 20.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 20.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 20.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį), nurodoma informacija, ar juo naudojamas šiame pirkime, ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliams reikalavimams. Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliams reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, o taikant tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;	20.3.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami jei pirkimo vertė neviršija 15 000 Eur be PVM. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiojo subjekto nuožiūra. 20.3.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu, raštu ar CVP IS priemonėmis. Jei kreipiamasi raštu ar CVP IS priemonėmis – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą. 20.3.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkantysis subjektas gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą. 20.3.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų perkančiojo subjekto prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 20.3.5. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos. 20.3.6. Įvertinami gauti pasiūlymai. 20.3.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymo eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose (jei buvo rengiami) nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kuriuo pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas. 20.3.8. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
20.3.3.7. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba), socialiniai kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina; 20.3.3.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai; 20.3.3.9. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiektėjai/subrangovai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami; 20.3.3.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali; 20.3.3.11. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą; 20.3.3.12. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus 20.3.3.13. informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje negalės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai; 20.3.3.14. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos; 20.3.3.15. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka; 20.3.3.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus; 20.3.3.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija. 20.3.3.17. informacija apie tai, kad, jeigu pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.	20.3.8.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiojo subjekto poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų. 20.3.8.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų. 20.3.9. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM – tiekėjai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus. 20.3.10. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis. 20.3.11. Vykdamas neskelbiamą apklausą iš vieno tiekėjo, pasiūlymas gali būti pateikiamas pirkimą inicijuojančiam darbuotojui elektroniniu paštu, išskyrus, jeigu pirkimas vykdomas CVP IS sistemoje.

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
20.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena). 20.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁴. 20.3.6. Jeį gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. 20.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laiku nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. 20.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos arba atsižvelgiant į	

⁴ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
pirkimo objektą bei keitimų esmę komisijos sprendimu pirkimas gali būti nutrauktas ir pradedamas iš naujo. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. 20.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. Šio punkto reikalavimai netaikomi vykdant objekto apžiūrą, kurios metu į tiekėjų klausimus perkantysis subjektas neatsakinėja. 20.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 20.3.6.–20.3.7. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. 20.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis; 20.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais. 20.3.13. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliams reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Pirkimų įstatymo 59 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, įvertinama juose pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams.	

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 20.3.15 punkte nurodoma procedūra. 20.3.14. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas. 20.3.15. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka, to prašoma. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 20.3.16. jei taikoma - iš tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėtoju, dėl atitikimo Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4¹ p. reikalavimams, reikalaujama pateikti perkančiojo subjekto nustatytos formos atitikties deklaraciją. Jeigu perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies, 1, 2, 3, punktų reikalavimus, teisingumo, jis privalo paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajam subjektui priimtinius dokumentus. Perkantysis subjektas šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. 20.3.17. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato. 20.3.18. Derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:	

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama; 20.3.18.4. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Derybos vykdomos žodžiu tik jei gautas vienas pasiūlymas. 20.3.19. Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)). 20.3.20. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.	

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
20.3.21. Jei pirkime naudotas EBVPD, arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo ir prašoma atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, ir, įvertinus jo dokumentus, tęsiamos pirkimo procedūros. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties. 20.3.22. Jei pirkime EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.	

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
20.3.23. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį. 20.3.23. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	
20.4. Pirkimo sutarties sudarymas	
20.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalį). 20.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminarosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminarosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau. 20.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM). 20.4.4. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁵ turi būti paskelbti CVP IS.	

⁵ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Skelbiama apklausa	A. Neskelbiama apklausa
	Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kurie atlikti neskelbiant apie pirkimą, esant Pirkimų įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 p. b ir c papunkčiuose ir 6 d. 5, 6, 7 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusio dalyvio nustatomas fizinis asmuo, ir esant Pirkimų įstatymo 79 straipsnio 1 d. 3 p. a papunktyje nustatytai sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis. Informacija apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. 20.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma: 20.4.5.1. sutarties šalių teisės ir pareigos; 20.4.5.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis); 20.4.5.3. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika⁶); 20.4.5.4. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus; 20.4.5.5. sutarties prievolių įvykdymo terminai; 20.4.5.6. sutarties galiojimas; 20.4.5.7. sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei reikalaujama atsižvelgiant į objekto specifiką; 20.4.5.8. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma; 20.4.5.9. subtiekejai, jeigu vykdoma pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka; 20.4.5.10. ginčų sprendimo tvarka; 20.4.5.11. sutarties nutraukimo atvejai, įskaitant Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nurodytus atvejus, ir tvarką; 20.4.5.12. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. 20.4.5.13. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. 20.4.6. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdomą ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. 20.4.7. Vykdomą pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. 20.4.8. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis. 20.4.9. Pirkimo sutarties turiniui nustatyti reikalavimai taip pat gali būti netaikomi raštu sudaromai sutarčiai, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM arba kai sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių, paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas sutarties turinio nekeičia pagal individualius poreikius.

⁶ Kainodaros taisyklių nustatymo metodika patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

22. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovaujamas tiek, kiek jis neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

23. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisiniam reglamentavimui, esant kitoms keitimą sąlygojančioms aplinkybėms.
