

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SIMNO KOMUNALININKAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO IR PIRKIMŲ
ORGANIZAVIMO IR KONTROLĖS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos 27 d. Nr. DV-37

Simnas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 21 straipsniu, 37 straipsnio 3 dalimi, 103 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsniu, 25 straipsnio 2 dalimi ir 97 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ direktoriaus 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymą Nr. V-62 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo“.

3. T v i r t i n u Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ pirkimų organizavimo ir kontrolės aprašą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas

Ernestas Šimanskas

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SIMNO KOMUNALININKAS“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
Aprašas	Šis Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašas
Avarinis pirkimas	Pirkimas, kurio poreikis atsirado dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti (statinių ir (ar) įrenginių avarijos, sutrikimo ar defekto, veiklos proceso sutrikimo, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo pagal su juo sudarytą sutartį, kai būtina skubiai likviduoti konkretaus įvykio sukeltus padarinius)
Įmonė arba Perkantysis subjektas	Alytaus rajono savivaldybės įmonė „Simno komunalininkas“
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema — Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete
Įstatymas	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas
Komisija	Prekių, paslaugų ar darbų Pirkimams organizuoti ir vykdyti Įmonės direktoriaus įsakymu sudaryta viešųjų pirkimų komisija
Mažos vertės pirkimas (toliau — pirkimas)	Įmonės atliekamas ir Įstatymo reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio vertės ribos nustatytos Įstatymo 12 str. 3 d.
Neskelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į Tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus
Skelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka)
Pirkimo dokumentai	Įmonės pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai)
Pirkimo iniciatorius	Įmonės darbuotojas, inicijuojantis prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, rengiantis esmines sąlygas pirkimo organizavimui.
Pirkimo paraiška	Raštu arba el. paštu pateikta informacija, skirta numatomo pirkti konkretaus Pirkimo objekto savybėms aprašyti, pirkimo poreikiui įforminti ir kuri yra pagrindas pradėti pirkimo procedūrą (procesą)
Pirkimo pažyma	Pirkimo organizatoriaus raštu pildoma informacija, pagrindžianti jo priimtų sprendimų atitikti Įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
Pirkimo objektas	Prekės, paslaugos ar darbai

Pirkimo organizatorius	Įmonės darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija
Tiekėjas	Prekių tiekėjai, paslaugų teikėjai, darbų rangovai

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymu ir Viešųjų pirkimų įstatymu.

2.1.1. Įmonė vadovaujasi šiuo Aprašu atlikdama mažos vertės pirkimus šioms veiklos rūšims:

2.1.1.1. įrenginių, skirtų teikti vartotojams šilumos ir (arba) karšto vandens gavybos, gamybos, perdavimo, skirstymo ir (arba) tiekimo paslaugas, statyba, įrengimas ir (arba) eksploatavimas;

2.1.1.2. šilumos ir (arba) karšto vandens gavyba, gamyba ir (arba) tiekimas;

2.1.1.3. įrenginių, skirtų teikti vartotojams geriamojo vandens gavybos, gamybos ir (arba) tiekimo paslaugas, statyba, įrengimas ir (arba) eksploatavimas;

2.1.1.4. geriamojo vandens gavyba, gamyba ir (arba) tiekimas.

2.1.2. Atlikdama mažos vertės pirkimus kitoms nei 2.1.1 punkte nurodytoms veiklos rūšims, Įmonė vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos tvirtinamu mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.

2.1.3. Jeigu mažos vertės pirkimo metu bus įsigyjama prekių, paslaugų ar darbų, priskirtinų skirtingoms veiklos rūšims, šiuo Aprašu vadovaujamas tuomet, kai pirkimo objektas bus daugiausiai naudojamas 2.1.1 veiklos rūšims.

2.2. Atlikdamas pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi Aprašu, taip pat Įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir kitų Apraše nurodytų Įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

2.3. Įstatymo 50 straipsnio 9 dalies, Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) (be PVM) ir tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju Perkantysis subjektas iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo — nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyttame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

2.4. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

2.5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai

naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant Pirkimo sutartis.

2.6. Pirkimo procedūrų pradžia ir pabaiga:

2.6.1. pirkimo procedūros prasideda, kai:

2.6.1.1. CVP IS paskelbiamas skelbimas apie pirkimą, kuriuo kviečiama dalyvauti skelbiamoje apklausoje;

2.6.1.2. tiekėjams išsiunčiamas kvietimas dalyvauti neskelbiamoje apklausoje.

2.6.2. pirkimo procedūros baigiasi, kai:

2.6.2.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu jo buvo reikalaujama, sudaroma preliminarioji sutartis;

2.6.2.2. atmetamos visi pasiūlymai;

2.6.2.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

2.6.2.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė vieno pasiūlymo;

2.6.2.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

2.6.2.6. visi tiekėjai atšaukia pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

2.7. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu Pirkimo objektas tapo nebereikalingas arba atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.8. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų naudojantis centrinės perkančiojo subjekto atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimų sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi, jeigu Vyriausybės sprendimu įsteigtos centrinės perkančiojo subjekto centralizuotų pirkimų kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Pirkimo naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu ir argumentus nurodyti Pirkimo dokumentuose. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiojo subjekto arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 EUR (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM).

2.9. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta Aprašo 2.8 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

2.9.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

2.9.2. įgalioti kitą Perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras (žr. Įstatymo 91 straipsnį);

2.9.3. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiojo subjekto ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiojo subjekto atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi.

2.10. Pirkimo procedūrą atlieka Pirkimo organizatorius arba Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli Pirkimo organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Pirkimo organizatorius yra atskaitingas Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

2.11. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

2.12. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Įstatymo 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad Perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Pirkimo iniciatoriai, Pirkimo organizatoriai, Komisijos nariai, ekspertai ar stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas. Kiekvienų metų pradžioje prieš pradedant Pirkimus Pirkimų iniciatoriai bei kiti pirkimo procedūroje dalyvaujantys asmenys pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Šiuos dokumentus užregistruoja už pirkimus atsakingas asmuo.

2.13. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

2.13.1. jei atliekama apklausa žodžiu, o sutartis sudaroma raštu — pirkimą patvirtinantys dokumentai yra Pirkimo pažyma, Pirkimo sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją,

1.13.2. jei atliekama apklausa žodžiu, o Pirkimo sutartis sudaryta žodžiu — Pirkimo pažyma (išskyrus pirkimus, kurių vertė mažesnė nei 1500 Eur (tūkstantis penki šimtai eurų) (be PVM) bei Aprašo 2.13.6 papunktyje numatytą atvejį) ir sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

2.13.3. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra Pirkimo pažyma (išskyrus pirkimus, kurių vertė mažesnė nei 1500 Eur (tūkstantis penki šimtai eurų) (be PVM), susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus (surašomi derybų ar susitikimų su Tiekėjais atveju), taip pat sudaryta Pirkimo sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei Pirkimo sutartis sudaryta žodžiu — sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

2.13.4. kokie dokumentai pildomi Pirkimo metu (neįskaitant aukščiau nurodytų), nustatyta Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose.

2.13.5. Pirkimo pažymos formą tvirtina Įmonės direktorius.

2.13.6. tais atvejais, kai atliekamas Avarinis pirkimas ir (arba) kai prekės ar paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas ir (arba) kai prekės ar paslaugos yra perkamos atsiskaitant Įmonės banko kortele, ir kurių sutartys yra sudaromos žodžiu, pirkimai gali būti vykdomi apie juos neskelbiant, kreipiantis į vieną ar kelis tiekėjus. Tokiu atveju tokiems pirkimams Pirkimo dokumentų ir Pirkimo pažymos rengti nebūtina, tačiau Įmonė turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

2.13.7. vykdam valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų finansuojamus pirkimus, pildomi dokumentai, kurių šios institucijos reikalauja.

2.14. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su Tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi Įstatymo nustatyta tvarka. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

2.15. Perkantysis subjektas, per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą.

3. PIRKIMO VYKDYMAS

Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
3.1. Pirkimo būdo ypatumai	
3.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	3.1.1. Atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų. Galima kreiptis į vieną tiekėją jei numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM), atliekami 2.13.6 punkte nurodyti pirkimai arba Aprašo 3.2.2.-3.2.21 punktuose nustatytais atvejais. 3.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis). 3.1.3. Žodžiu gali būti atliekamas Pirkimas, jei Pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 15 000 EUR (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM). 3.1.4. Aprašo 3.2.3, 3.2.5 ir 3.2.7 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis. 3.1.5. Aprašo 3.2.2 punkte nurodytu atveju, apklausa turi būti vykdoma raštu perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis.
3.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu	
3.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).	3.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM); 3.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; 3.2.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus; 3.2.4. atliekant Avarinį pirkimą. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto;

3.2.5. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;

3.2.6. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinių ar meninių atlikimą;
b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

3.2.7. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų;

3.2.8. jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

3.2.9. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

3.2.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

3.2.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;

3.2.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

3.2.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;

3.2.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

3.2.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų informacinėmis) bazėmis;

3.2.16. jei perkamos perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

3.2.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

3.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant kitus tokios pačios paskirties gaminius ir kai šios prekės yra tiesiogiai susijusios su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra;

3.2.19. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruoje susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;

3.2.20. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį;

	3.2.21. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą; 3.2.22. žemės ūkio ir maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės.
3.3. Pirkimo eiga	
3.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu. 3.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 3.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti: 3.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 3.3.3.2. techninė specifikacija; 3.3.3.3. perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 3.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminarajai sutarčiai būdingos sąlygos; 3.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 3.3.3.6. jei taikoma — tiekėjų pašalinimo pagrindai (gali būti nustatomas vienas ar keli, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio nuostatomis), kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau — Reikalavimai tiekėjui); 3.2.2.7. jei taikoma, nurodoma informacija apie pirkime keliamus nacionalinio, kibernetinio ir informacijos saugumo reikalavimus, nustatomus vadovaujantis Įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme bei juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Turi būti nurodoma, kokius dokumentus	3.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 3.2.2, 3.2.3 ir 3.2.5, 3.2.7 punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiojo subjekto nuožiūra. 3.3.2. Vykdamas neskelbiamą apklausą Aprašo 3.2.8 — 3.2.22 papunkčiuose nustatytais sąlygomis, perkantysis subjektas gali pirkimo sutartį sudaryti nesilaikydama šio Aprašo pirkimo procedūroms nustatytų reikalavimų. 3.3.3. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 3.3.5. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu — nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą. 3.3.6. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti — tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. 3.3.7. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 3.3.8. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 3.3.10.2. punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, jog bus taikomas šio punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo

ir kada Tiekėjas turės pateikti, siekdamas įrodyti atitiktį keliams reikalavimams, ar bus kreipiamasi į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl planuojamo sudaryti sandorio patikros, taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Tiekėjų nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliams reikalavimams iš kitų šaltinių;

3.3.3.8. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba), socialiniai kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina;

3.2.2.9. jei taikoma — Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai ir (arba) nacionalinio saugumo reikalavimai (toliau — Reikalavimai Tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau — EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį), nurodoma informacija, ar juo naudojamosi šiame Pirkime (jei taip — pateikiama nuoroda į jį:

<https://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espd-web/filter?lang=lt>) bei ar Tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo atitiktį keliams reikalavimams (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį).

Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo atitiktį keliams reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo

laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, taip pat vietoje EBVPD gali būti prašoma užpildyti kitus patvirtinančius dokumentus;

3.3.3.10. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

3.3.3.11. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiečiai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

3.3.3.12. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali;

3.3.3.13. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;

dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.

3.3.9. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi — vykdomos derybos.

3.3.10. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:

3.3.10.1. sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai — juose nustatytus reikalavimus), jeigu taikomas Aprašo 3.3.10.1. papunktis — į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti.

Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti kviečiamas, pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko vienas tiekėjas, arba kai neskelbiama apklausa atliekama žodžiu;

3.3.10.2. jei buvo apklausti keli Tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami Pirkimo dokumentai — juose nustatytus reikalavimus) ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.

3.3.11. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

3.3.12. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 3 darbo dienas nuo perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.

3.3.13. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

3.3.3.14. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;

3.3.3.15. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis — informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;

3.3.3.16. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

3.3.3.17. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi ir kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

3.3.3.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

3.3.3.19. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

3.3.3.20. kita informacija Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką.

3.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas — 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).

3.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

3.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa

pateikusiai bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

3.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

3.3.9. Jeigu reikalinga, gali būti rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl objekto apžiūros, surašomas tokio susitikimo protokolas.

3.3.10. Jei Pirkime gauta pretenzija, į ją atsakoma Įstatymo nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami nustatyta tvarka ir terminais.

3.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Įstatymo 57 str. nuostatomis.

3.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai:

3.3.12.1. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis Įstatymo 64 straipsnyje nustatytais reikalavimais;

3.3.12.2. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 3.2.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras

pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, jog bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.

3.3.12.3. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta pateikti EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją Tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta pateikti EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma papunktyje nurodoma procedūra.

3.3.12.4. Tiekėjai informuojami apie punkte nustatyta tvarka atlikto patikrinimo rezultatus (Tiekėjas atitinka /neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei Tiekėjas šalinamas iš Pirkimo, Tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

3.3.12.5. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties šiems reikalavimams;

3.3.12.6. teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas dėl to, kad neatitinka nustatytų reikalavimų, jis apie tai informuojamas nurodant jo pašalinimo iš pirkimo pagrindą;

3.3.12.7. jei tiekėjas nebuvo pašalintas — vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

3.3.12.8. jei pirkime nebus deramasi — įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlyme

nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 4.3.13 punkte nurodyta procedūra;

3.3.12.9. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija — teikdama informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;

b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

3.3.12.10. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose — tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;

3.3.12.11. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka;

3.3.12.12. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų

trūksta, perkantysis subjektas, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

3.3.12.13. perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;

3.3.13. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu taikomas Aprašo 3.3.12.2 punktas — į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti). Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

3.3.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.

3.3.15. Jei Pirkime naudotas EBVPD, kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį). Jei šių dokumentų Tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš Pirkimo. Jei buvo sudaryta pasiūlymų eilė — kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, Tiekėjo pasiūlymas skelbiamas Pirkimo laimėtoju. Jei perkantysis subjektas neturi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo, pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti neprašoma. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Įstatymo 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis pagrindiniais pirkimų principais. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma

pasiūlymų eilė — kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.

3.3.16. Jei pirkime EBVPD ar laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui nenaudota ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, ir, kai taikoma, įvertinta, jog tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo —

pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma — vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju.

3.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos išigaliojimo sąlygų, perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties išigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

3.3.18. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo — dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis;

3.3.19. Suinteresuoti dalyviai per 3 darbo dienas nuo perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.

3.3.20. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

3.4. Pirkimo sutarties sudarymas

3.4.1. Pirkimo sutartis yra sudaroma nedelsiant. Atidėjimo terminas yra netaikomas. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai Pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 EUR (penkiolikos tūkstančių eurų) be PVM.

3.4.2. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

3.4. 2.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma — tikslus jų kiekis (apimtis);

3.4. 2.2. kainodaros taisyklės;

3.4. 2.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

3.4. 2.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

3.4. 2.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

3.4. 2.6. subtiektėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

3.4. 2.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui išpareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.4. 3. Kita informacija, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

3.4. 4. Vykdydama neskelbiamą apklausą vadovaudamasi šio Aprašo 3.2.8—3.2.22 punktų nuostatomis, perkantysis subjektas gali sudaryti pirkimo sutartį nesilaikydama pirkimo sutarties turiniui ir formai nustatytų reikalavimų.

3.4. 5. Pirkimo sutarties turiniui nustatyti reikalavimai taip pat gali būti netaikomi raštu sudaromai sutarčiai, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių, paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas sutarties turinio nekeičia pagal individualius poreikius.

3.4.6. Pasirašant ar nutraukiant Pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant Pirkimo sutartį, Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

3.4.7. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

4.2. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis. Esant neatitikimui tarp teisės aktų ir šio Aprašo nuostatų, taikomos teisės aktų nuostatos.